GRAVITON

Требования к официальному сайту образовательной организации

Требования к структуре официального сайта образовательной организации подробно изложены в Приказе Рособрнадзора №1493 от 04.08.2023 г.

На главной странице сайта обязательно должен быть раздел **«Сведения об образовательной организации»**. Этот раздел должен быть доступен всем посетителям сайта.

Этот раздел может быть организован в виде набора страниц, иерархического списка или ссылок на другие разделы сайта.

Информация в разделе должна быть организована так, чтобы посетители могли легко перемещаться между страницами. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен быть возможен с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Для удобства мы визуализировали необходимые пункты:

example-site-graviton.tilda.ws

Основные сведения

- Полное и сокращенное наименование образовательной организации (по ЕГРЮЛ)
- Дата создания образовательной организации
- Учредитель (учредители) образовательной организации
- Место нахождения образовательной организации (по ЕГРЮЛ)
- Режим и график работы образовательной организации
- Контактные телефоны и адреса электронной почты образовательной организации
- Места осуществления образовательной деятельности (фактический)
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка)

Структура и органы управления образовательной организации

Наименование структурного подразделения (органа управления):

- Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений
- Места нахождения структурных подразделений
- Адреса официальных сайтов структурных подразделений
- Адреса электронной почты структурных подразделений
- Положения о структурных подразделениях (об органах управления) в форме электронного документа

Документы

- Устав образовательной организации
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (документ, устанавливающий нормы поведения обучающихся в образовательной организации)
- Правила внутреннего трудового распорядка *(документ, регулирующий трудовые отношения между работниками образовательной организации и работодателем)*
- Коллективный договор (при наличии) *(документ, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателем)*
- Отчет о результатах самообследования *(документ, содержащий информацию о состоянии образовательной организации, ее достижениях и проблемах)*
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии) *(документы, содержащие требования к образовательной организации со стороны контролирующих органов и отчеты об их выполнении)*
- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Образование

1. Образовательная программа может быть представлена в электронном виде или в виде активных ссылок. Если перейти по этим ссылкам, можно попасть на страницы сайта с информацией об образовательной программе. Для каждой программы необходимо указать: название, направленность.

2. ДЛЯ ДПО нужно предоставить информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности, а также о научно-исследовательской базе для ее осуществления.

3. Указать численность обучающихся по реализуемым образовательным программам.

4. Необходимо предоставить информацию о языках, на которых ведётся обучение.

Руководство

О руководителе образовательной организации:

- Фамилия, имя, отчество
- Наименование должности
- Контактные телефоны
- Адрес электронной почты

О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии):

- Фамилия, имя, отчество
- Наименование должности
- Контактные телефоны
- Адрес электронной почты

Педагогический состав

- Фамилия, имя, отчество
- Занимаемая должность
- Преподаваемые курсы, дисциплины (модули)
- Уровень образования с указанием направления подготовки и квалификации
- Ученая степень (при наличии)
- Ученое звание (при наличии)
- Повышение квалификации (НЕ СТАРШЕ 3-х ЛЕТ) и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)
- Стаж работы педагога в области, связанной с преподаванием указанных предметов

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда

1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) О наличии оборудованных учебных кабинетов. *Информация о наличии специально оборудованных учебных кабинетов, которые соответствуют требованиям доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

б) О наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий. *Указание на наличие специально оборудованных помещений или оборудования для проведения практических занятий, адаптированных для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

в) О наличии оборудованных библиотек. *Сведения о доступности библиотечных ресурсов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая наличие специального оборудования для чтения и доступа к электронным ресурсам.*

г) О наличии оборудованных объектов спорта. *Информация о доступности спортивных сооружений и оборудования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

д) О наличии оборудованных средствах обучения и воспитания. *Указание на наличие специализированных средств обучения и воспитания, адаптированных для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

е) О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям. *Сведения о доступности информационных систем и сетей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая наличие специальных технологий и устройств.*

ж) Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. *Информация о доступности электронных образовательных ресурсов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая адаптацию контента и интерфейсов.*

з) О количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии. *Сведения о количестве и условиях проживания в общежитиях и интернатах для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также о формировании платы за проживание.*

2. О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) Об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Информация о доступности зданий и помещений образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая наличие специальных приспособлений и оборудования.*

б) О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Указание на наличие специальных технических средств обучения, адаптированных для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, как коллективного, так и индивидуального пользования.*

Платные образовательные услуги

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
- Договор со слушателем об оказании по дополнительной профессиональной программе
- Реквизиты для оплаты услуг
- Приказы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

Финансово-хозяйственная деятельность

- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц
- Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа *Указание на подробно расписано, сколько денег и на что образовательная организация планирует потратить в следующем году)*

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

а) Финансируемые за счет федеральных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) Финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Стипендии и меры поддержки обучающихся

а) О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) О наличии общежития, интерната;

г) О количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) О формировании платы за проживание в общежитии.

Международное сотрудничество

- Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образований и науки.

Организация питания в образовательной организации

- Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

graviton24-obrlic.ru

Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

Файлы должны быть доступны для скачивания и копирования.

Информация на сайте должна быть представлена в текстовом или таблично формате, чтобы её можно было выделить и скопировать.

HTML

Все подразделы должны быть оформлены с помощью HTML-разметки, которая будет определять наличие информации, размещенной на сайте.